Politique de protection des données à caractère personnel des utilisateurs de l'Extranet et des services en ligne liés

Coordonnées des responsables des traitements conjoints

- Secrétariat général de l'enseignement catholique asbl (**SeGEC**)
- Institut de formation de l'enseignement catholique asbl (**IFEC**)
- Centrale des marchés de l'enseignement catholique (**CMEC**)



Avenue E. Mounier, 100 - 1200 Bruxelles
☎ 02 256 70 84 segec@segec.be - ifec@segec.be – cmec@segec.be

Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)
M. Erik DUSART : 02 256 70 24 dpo@segec.be

Table des matières

1 Pourquoi une Politique de protection des données à caractère personnel ? 2
1.1 En savoir plus sur le RGPD 2
1.2 A qui s'adresse cette politique de protection des données à caractère personnel ? 2
2 Asbl partenaires, responsables des traitements et délégué à la protection des données 2
3 Description des traitements 3
3.1 Quelles sont les finalités et bases légales des traitements de vos données à caractère personnel ? 3
3.2 Quelles données à caractère personnel traitons-nous, d'où proviennent-elles ? 4
3.3 Sources 4
3.4 Destinataires 4
3.5 Statut de votre compte et durées de conservation des données 4
3.6 Sous-traitances 5
3.7 Transferts/stockages hors UE 5
4 Quels sont vos droits ? 5
4.1 Droit d'information et droit d'accès 6
4.2 Rectification, effacement, limitation du traitement 6
4.3 Réclamation auprès de notre DPO et/ou de l'Autorité de contrôle. 6
5 Mesures de protection physiques et informatiques, mesures organisationnelles 6
6 Quelles sont vos obligations ? 6

Mise à jour du 28-04-2026 – v 5.1

1 Pourquoi une Politique de protection des données à caractère personnel ?

Depuis mai 2018, le Règlement Général de Protection (RGPD) des données [1] est d'application et soumet les gestionnaires de systèmes de traitement de données à caractère personnel à certaines obligations.

Ce règlement européen se fonde sur un principe de responsabilité et de transparence. Cette politique a pour objectif de mettre en œuvre ces principes, de vous expliquer comment sont traitées vos données à caractère personnel et quels sont vos droits au regard du Règlement Général de Protection des données (RGPD).

1.1 En savoir plus sur le RGPD

Le texte du RGPD est relativement accessible. La CNIL[2] vous en propose une version conviviale . N'hésitez pas à vous y référer. L'article 4 fournit des définitions utiles, par exemple : donnée à caractère personnel, traitement, responsable des traitements, sous-traitants, etc.

1.2 A qui s'adresse cette politique de protection des données à caractère personnel ?

Cette politique s'adresse aux utilisateurs de nos services en ligne, que ce soit « l'Extranet » du SeGEC, la « Plateforme de commande » de la centrale des marchés de l'enseignement catholique, « Le Catalogue » de l'IFEC qui contient nos offres de formations, ou « L'Espace de formation » qui enregistre vos inscriptions et participations aux formations. Ils sont dénommés ci-après « Nos services en ligne ». Ils sont accessibles moyennant l'identification de chaque utilisateur avec un login et un mot de passe personnels. Les fonctionnalités et les conditions d'utilisation de ces services sont présentées respectivement dans les CGU de l'Extranet, les CGU de la CMEC et dans les « Conditions de participation » et « L'aide aux utilisateurs » du catalogue de l'IFEC.

2 Asbl partenaires, responsables des traitements et délégué à la protection des données

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) délègue certaines de ses missions à des ASBL partenaires dont il coordonne les tâches tout en leur laissant une autonomie décisionnelle quant aux finalités poursuivies et aux moyens utilisés. Au regard du RGPD, ces ASBL sont à considérer comme des responsables conjoints (Art. 26).

Afin d'assurer la cohérence des processus de mise en conformité RGPD, le SeGEC a désigné un seul et même délégué à la protection des données (DPO) pour l'ensemble de ces ASBL partenaires, à savoir :

- Le Secrétariat générale de l'enseignement catholique asbl (SeGEC)
- L'institut de formation de l'enseignement catholique asbl (IFEC)
- La centrale des marchés de l'enseignement catholique asbl (CMEC)
- Les comités diocésains de l'enseignement catholique :
    - Comité diocésain de l'enseignement catholique du Hainaut – Diocèse de Tournai asbl (CoDiEC Hainaut)
    - Comité diocésain de l'enseignement catholique de Namur-Luxembourg asbl (CoDiEC NaLux)
    - Comité diocésain de l'enseignement catholique de l'Archevêché de Malines-Bruxelles et du Brabant wallon asbl (CoDiEC Bxl-BW)
    - Comité diocésain de l'enseignement catholique de Liège asbl (Codiec Liège)

[1] Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016
[2] Autorité de contrôle française : Commission nationale de l'informatique et des libertés

Le SeGEC est le responsable des traitements de données à caractère personnel effectués sous la connexion au compte Extranet pour ses sites et application et chacune des asbl partenaires est responsable pour les services en ligne qu'elle fournit.

Asbl responsable	Limitation au domaine concerné	Nom du service
SeGEC	https://extranet.segec.be	Extranet
SeGEC	https://www.salle-des-profs.be/	Salle des Profs
IFEC	https://catalogue-ifec.ammon.cloud/s	Le Catalogue
IFEC	https://portail-ifec.ammon.cloud/s	Mon Espace de formation
CMEC	https://plateforme.commande.segec.be	Plateforme de commande

3 Description des traitements

3.1 Quelles sont les finalités et bases légales des traitements de vos données à caractère personnel ?

Finalités

1. Permettre aux utilisateurs
    - D'accéder à leur profil afin de consulter, compléter ou corriger leurs informations, en ce compris les e-mails en lien avec leurs accès extranet, utilisés pour nos communications.
    - D'accéder aux ressources informatives ou documentaires fournies par le SeGEC ;
    - D'accéder aux offres de formation et aux outils de gestion et d'inscription aux formations ;
    - D'accéder à la plateforme de commande de la centrale des marchés
    - D'accéder au profil de leur établissement pour accorder des rôles ou accès à certains autres utilisateurs
    - De gérer les abonnements à des courriers envoyés par publipostage ou des Newsletters,
    - De participer à des enquêtes ou consultations
2. Permettre aux membres du personnel du SeGEC et des ASBL partenaires
    - D'accéder aux informations utiles pour réaliser leurs missions
    - D'accéder aux outils de gestion et d'inscription aux formations et aux événements (journées d'étude, université d'été, colloques, webinaires…)
    - D'évaluer l'intérêt des utilisateurs pour les différentes ressources et optimiser l'offre à l'aide de statistiques, de cookies ou d'informations fournies par le visiteur, notamment.
    - D'évaluer les performances de nos systèmes de bases de données et préserver l'intégrité des données grâce à la journalisation.

Bases légales :

Ces traitements sont nécessaires à l'exécution de la mission d'intérêt public confiée au SeGEC et à ses asbl partenaires en tant que fédération de Pouvoirs organisateurs ou nécessaires à l'exécution du contrat qui lie l'utilisateur et les ASBL affiliées et conventionnées (Pouvoirs organisateurs) ou partenaires (telle que l'IFEC et la CMEC) ainsi que ces ASBL et leurs membres du personnel ou prestataires. Qu'il soit direct ou indirect, ce lien contractuel et notre mission d'intérêt public justifient l'offre de services et les traitements dont les finalités sont listées ci-dessus.

3.2 Quelles données à caractère personnel traitons-nous, d'où proviennent-elles ?

Par **données de contact**, nous entendons les données utiles pour contacter l'utilisateur : Nom, prénom, adresse électronique, adresse postale ou numéro de téléphone.

Par **données d'identification et de fonction, nous entendons :** informations qui permettent d'identifier formellement l'utilisateur :

- sa fonction ou sa localisation au sein de nos institutions affiliées ou partenaires
- sa date de naissance, le matricule délivré aux membres des personnels par la FWB
- le n° FASE de l'école ou du P.O.
- le code de fonction, date de début et de fin d'un contrat quand il s'agit d'un membre du personnel, comités ou commissions auxquels la personne concernée participe

Quelles sont les données à caractère personnel que nous traitons ?

Catégories de données :

- Données de contact
- Informations relatives aux sujets et ressources visualisés ou téléchargés
- Consentements, abonnements à des newsletters, notifications
- Informations récoltées par formulaires d'inscriptions, sondages ou enquêtes
- Données d'identification et de fonction, les rôles et permissions
- Informations relatives aux formations en cours de carrière suivies (D. 11-07-2002) et aux formations organisées par nos services
- Informations personnelles collectées dans le cadre de l'exercice des missions des services de soutien et d'accompagnement dans le cadre du pilotage des établissements (D. 28-03-2019)
- Données à caractère personnel récoltées lors de l'utilisation de nos services en ligne
- Historiques des contacts avec nos différents services

3.3 Sources

Les sources des données à caractère personnel que nous traiterons sont :

- Celles que vous fournirez de manière directe,
- Celles que notre système enregistrera en fonction de vos activités ou requêtes sur nos services en ligne,
- Celles fournies par votre employeur ou par l'association dont vous êtes membre

3.4 Destinataires

Vos données à caractère personnel sont strictement réservées à nos services et aux ASBL partenaires. Elles ne sont pas transmises à l'extérieur à l'exception des participations aux formations (listes de présences) qui sont communiquées aux employeurs et/ou au pouvoir subsidiant (FWB). Aucune donnée ne sera transmise ou traitée à des fins commerciales.

3.5 Statut de votre compte et durées de conservation des données

Conformément au principe de limitation de la conservation, vos données à caractère personnel ne sont pas conservées au-delà de ce qui est strictement nécessaire au regard des finalités poursuivies.

Désactivation des accès

Les accès aux systèmes et services en ligne sont désactivés :

- Dès que vous ne disposez plus du ou des statuts le justifiant (fin de contrat, fin de mandat, etc.), pour autant que cette information nous ait été communiquée (via un transfert depuis ProEco ou par e-mail à : help.extranet@segec.be) ;
- Pour les formateurs externes, à la fin du contrat.

La désactivation entraîne la suppression de tout accès direct à vos données ainsi qu'aux ressources de nos services en ligne. Ces accès peuvent être réactivés si vous bénéficiez à nouveau d'un statut le justifiant.

Vos éventuels abonnements à nos newsletters sont conservés indépendamment et ne sont supprimés qu'à votre demande.

Conservation des données

Vos données sont conservées dans nos systèmes au minimum jusqu'à l'âge présumé de la retraite, augmenté d'une marge de sécurité liée à nos obligations légales de conservation comptable (10 ans), afin de couvrir l'ensemble de votre carrière.

Après cette période, vos données peuvent continuer à être utilisées dans le cadre de nos communications liées à notre mission d'intérêt public. Vous pouvez toutefois vous opposer à ces communications à tout moment, soit via le lien de désinscription prévu à cet effet, soit en répondant directement à l'expéditeur du message.

3.6 Sous-traitances

Le SeGEC et ses asbl partenaires font appel à des sous-traitants afin d'effectuer une partie des traitements dans le cadre du développement de ses services en ligne. Ces sous-traitances concernent

- Des développements et de la programmation de modules spécifiques
- L'hébergement de certains de nos systèmes de traitements de données

Avec l'aide de son DPO et de son service juridique, chaque service qui pilote les commandes et développements sous-traités veille à ce que les engagements pris par les sociétés auxquelles il est fait appel respectent leurs obligations en tant que sous-traitants.

3.7 Transferts/stockages hors UE

Certaines catégories de données à caractère personnel sont concernées par un traitement hors Union européenne. Les partenariats ou sous-traitances impliquées sont tous assortis de garanties contractuelles appropriées ou fondées sur une décision d'adéquation prise par la Commission européenne qui est compétente en cette matière.

4 Quels sont vos droits ?

Le RGPD définit vos droits en tant que personne concernée par un traitement de vos données. Nous vous en rappelons quelques principes importants.

N'hésitez pas à contacter notre DPO si vous avez des questions, si vous pensez devoir faire valoir un de ces droits ou encore si vous constatez que des informations sont manquantes ou incorrectes.

Nous ne pourrons prendre vos demandes en compte que si elles sont communiquées par e-mail ou par courrier postal recommandé à l'attention du responsable des traitements et du DPO. Afin d'éviter

tout risque d'usurpation d'identité ou toute méprise, nous vous demandons en outre dans votre communication de nous fournir des éléments qui nous permettent de vous identifier formellement, par exemple une photocopie de votre carte d'identité.

4.1 Droit d'information et droit d'accès

Garant du principe de transparence, l'exercice du droit d'information est l'objectif principal de la présente politique. Quel que soit votre statut en tant qu'utilisateur de nos services en ligne, vous avez le droit d'accéder à vos données à caractère personnel. Ces informations sont disponibles sur simple demande écrite par e-mail ou courrier postal.

4.2 Rectification, effacement, limitation du traitement

Vous avez le droit de corriger ou compléter vos données à caractère personnel si nécessaire.

Vous pouvez demander la suppression de certaines de vos données à caractère personnel si elles ne sont pas ou plus nécessaires au regard des finalités et des bases légales des traitements telles que présentées au point 3.1.

Cette suppression pourra se traduire par la cessation d'une partie ou de l'entièreté des traitements de vos données à caractère personnel dans le cadre de nos services en ligne et ce, dans le respect des articles 17, 18 et 23 du RGPD qui précisent les modalités et les limitations de l'exercice de ces droits.

4.3 Réclamation auprès de notre DPO et/ou de l'Autorité de contrôle.

Pour toute question, réclamation ou plainte relative au traitement de vos données à caractère personnel, nous vous invitons à nous faire parvenir un courriel adressé au responsable des traitements et/ou à notre délégué à la protection des données : dpo@segec.be . Ils veilleront au bon suivi de vos demandes.

Dans un deuxième temps, et si vous le jugez nécessaire, vous pouvez adresser une plainte à l'Autorité de contrôle : https://www.autoriteprotectiondonnees.be

5 Mesures de protection physiques et informatiques, mesures organisationnelles

Nous déployons toutes les mesures préventives utiles afin de protéger les données qui nous sont confiées contre toute forme de fuite ou de violation.

Notre DPO y veille en permanence, conseille les différents services avant et pendant l'implémentation des différents dispositifs de traitements de données.

Les mesures mises en œuvre concernent la sécurité physique, la sécurité informatique et l'organisation des tâches et missions de chacun.

6 Quelles sont vos obligations ?

Nous nous permettons de rappeler que tout citoyen est soumis au RGPD dès qu'il effectue un traitement digne de ce nom mais aussi aux législations connexes sur la Protection de la vie privée, le droit à l'image, le droit d'auteur ou la propriété intellectuelle.

Il faut dès lors que chaque utilisateur s'interdise de transférer, recopier ou utiliser d'une quelconque manière les données que nous traitons pour des finalités autres que celles définies ci-dessus ou sans autorisation écrite de notre part.